Утверждаю

и.о. директора МКОУ Амурской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Замятина

**План внутришкольного контроля МКОУ Амурской ООШ на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Методы проведения контроля | Ответственный за  осуществление контроля | Итоги ВШК |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Контроль ведения личных дел учеников | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Тематический | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| 2. | Контроль оформления журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов) | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль состояния школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Проверка сайта школы | Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта | Обновление информации на сайте |
| 4. | Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Соблюдение требований СанПиН на уроках | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Организация питания | Документация по питанию | Текущий | Списки обучающихся | Директор, классные руководители | Информация |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Состояние  календарно-  тематического  планирования и  программ по  предметам | Установление соответствия  календарно-тематического  планирования и программ  по предметам школьному  положению и  методическим письмам | Предупредитель  ный | Проверка  календарно-  тематического  планирования и  программ по  предметам | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. | Состояние оформления журналов. | Выявление правильности и своевременности заполнения учителями  классных журналов. | Предупредительный | Проверка  документации | Заместитель  директора по ВР | Справка |
| 3. | Состояние преподавания математики в 1 – 8 классах. | Выполнение требований ФГОС, изучение уровня преподавания предметов и уровня сформированности УУД обучающихся, применение современных технологий на уроках | Аналитический | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4. | Посещение уроков в 5 классе | Адаптация обучающихся 5 класса | Персональный | Посещение уроков, собеседование с педагогами, классным руководителем | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Стартовые диагностики в 1, 5 классах | Выявление уровня готовности к обучению учащихся 1 класса, к продолжению обучения учащихся 5 класса на уровне ООО | Тематический | Анализ контрольных работ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 2. | Входной контроль во 2–4-х, 6–8-х классах | Выявление степени устойчивости знаний обучающихся за предыдущий учебный год и готовности к дальнейшему обучению | Тематический | Анализ контрольных работ | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 3. | Контроль посещаемости занятий обучающимися | Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин | Тематический | Проверка посещаемости по электронным журналам, собеседование с классными руководителями | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы  проведения контроля | Ответственный за  осуществление контроля | Итоги ВШК |
| **Октябрь** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Контроль преподавания нового учебного предмета  «Основы безопасности и защиты Родины» | Изучение уровня преподавания нового предмета, выполнение требований ФГОС к проведению учебного занятия | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить уровень реализации Профминимума | Тематический | Проверка журналов, собеседование, посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Состояние ведения дневников учащихся  1 – 8 классов | Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка дневников | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4. | Проверка тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 1 – 4 классов. | Соблюдение единого орфографического режима. | Классно - обобщающий | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня  адаптации учащихся 1 и 5 класса | Определение уровня готовности учащихся к обучению. | Классно- обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов,  собеседование | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. | Организация работы с  низкомотивированными обучающимися | Проверить организацию работы со слабоуспевающими учащимися. | Тематический | Посещение уроков. | Заместитель директора по  УВР, | Справка |
| 3. | Мониторинг учебных результатов за 1 четверть | Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся | Аналитический | Отчёты классных руководителей | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4. | Контроль техники чтения обучающихся 2-4 классов | Контроль за качеством преподавания | Фронтальный | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации педагогами | Проверка организации повышения квалификации педагогических работников, выявление потребности в повышении квалификации | Фронтальный | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 5. | Состояние преподавания русского языка и литературы (литературного чтения) в 1-8 классах | Выполнение требований ФГОС, изучение уровня преподавания предметов и уровня сформированности УУД обучающихся | Аналитический | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы  проведения контроля | Ответственный за  осуществление контроля | Итоги ВШК |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Контроль работы классных руководителей  и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Изучение уровня преподавания нового предмета, выполнение требований ФГОС к проведению учебного занятия | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной  деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной  деятельности, соответствиеих содержаниям целям и задачам ФГОС | Тематически - обобщающий | Посещение  занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. | Ведение электронного журнала | Выявление правильности и своевременности заполнения учителями электронного журнала; | Предупредительный | Проверка  документации | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4. | Проведение декады гуманитарного цикла | Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитический | Посещение занятий, наблюдение | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 5. | Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Оценка качества проведения занятий | Тематический | Посещение занятий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Проверка уровня организации работы по формированию функциональной грамотности | Тематический | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Организация работы с высокомотивированными обучающимися | Проверить уровень организации работы с одарёнными обучающимися | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Справка |
| 3. | Итоги проведения школьного этапа ВсОШ | Проверка уровня проведения школьного этапа ВсОШ | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по ВР | Информация |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | |
| 1. | Работа методического  объединения | Корректировка работы МО | Текущий | Уточнение плана  работы | Руководители МО | Протоколы  заседаний ШМО |
| 2. | Аттестация учителя | Оценка степени готовности педагога, готовящегося пройти процедуру аттестации | Персональный | Материалы аттестации | Зам. директора по УВР | Рекомендации педагогу по процедуре аттестации и оформлению документации |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответственный** | **Выводы** |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Состояние преподавания химии, биологии, окружающего мира | Выполнение требований ФГОС, изучение уровня преподавания предметов и уровня сформированности УУД обучающихся | Аналитический | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. | Состояние оформления журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов | Выявление правильности и своевременности заполнения учителями журналов внеурочной деятельности | Предупредительный | Проверка документации | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3 | Выполнение образовательной программы школы за первое полугодие | Выполнение текущего контроля в соответствии с рабочими программами.(текущий контроль) | Тематический | Проверка журналов. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4 | Проведение декады ествественно-научного цикла (биология, окружающий мир, химия, география) | Изучение уровня  профессиональной  компетентности педагогов | Аналитический | Посещение занятий, наблюдение | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Проведение промежуточной аттестации | Мониторинг качества знаний обучающихся | Аналитический | Анализ контрольных работ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Мониторинг учебных результатов за 2 четверть | Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся | Аналитический | Отчёт классных руководителей | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Итоги муниципального этапа ВсОШ | Тематический | Приказ УО | Заместитель директора по ВР | Информация |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Соблюдение санитарно- гигиенических требований в образовательном процессе на уроках  труда 1- 8 класс | Выполнение требований к организации практических работ на уроках труда (технологии) | Тематический | Уроки труда | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Предупреждение  детского травматизма на уроках труда  физкультуры в 1-8 классах | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Ведение документации  учителями, собеседования, посещение уроков | Заместитель директора по УВР | информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения  контроля | Ответственный за  осуществление контроля | Вывод |
| **Январь** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (1 – 8 кл.) | Проверка качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, выполнения работы над  ошибками.  Контроль выполнения единого орфографического режима.  Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся. | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Изучение уровня преподавания нового предмета, выполнение требований ФГОС к проведению учебного занятия | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Состояние оформления журналов. | Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности  выставления оценок. | Предупредительны й | Проверка  документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Состояние преподавания физики, географии | Изучение уровня преподавания предметов и уровня сформированности УУД обучающихся | Тематический | Посещение уроков | Заместитель  директора по УВР | Справка |
|  | | | | | | |
| 2 | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО | Оценка промежуточных результатов работы над итоговыми проектами | Тематический | Собеседование, проверка промежуточных результатов работы над проектами | Заместитель директора по УВР | Информация, подготовка рекомендаций по выполнению и оформлению проектов |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | |
| 1. | Поурочные планы педагогов начальной школы | Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы в соответствии с требованиями ФГОС | тематический | Проверка поурочных планов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Работа учителей над темами по самообразованию | Повышение мастерства учителя | Персональный | Знакомство с опытом  работы педагогов, проверка документации | Зам. директора по УВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения  контроля | Ответственный за осуществление  контроля |  |
| **Февраль** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Ведение учебной документации: тетради для контрольных  работ в 5 - 8 классах | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;  Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов  в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. | Состояние преподавания музыки, ИЗО, ОДНКНР | Изучение уровня преподавания учебных  предметов учащихся, форм и основных видов  деятельности, организации урока | Классно- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3 | Ведение журналов | Своевременное заполнение журналов. | Тематический | Проверка журналов. | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4. | Декада спорта и безопасности | Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитический | Посещение занятий, наблюдение | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Организация работы с  низкомотивированными обучающимися | Проверить организацию работы со слабоуспевающими учащимися. | Тематический | Посещение уроков. | Заместитель директора по  УВР, | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Ответственный за осуществление  контроля | Вывод |
| **Март** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы  школы (текущий контроль) | Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования  программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно- тематического  планирования | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Состояние преподавания истории, обществознания | Изучение уровня преподавания учебных  предметов учащихся, форм и основных видов  деятельности, организации урока | Классно- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными  журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской  Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за сайт | Обновление информации на сайте |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг учебных результатов за 3 четверть | Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся | Аналитический | Отчёт классных руководителей | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | |
| 1. | Поурочные планы педагогов основной школы | Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы в соответствии с требованиями ФГОС | тематический | Проверка поурочных планов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Работа учителей начальных классов  (посещение 2-х уроков у каждого учителя) | Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими  высокую мотивацию к  учебно-познавательной  деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению  первоклассников | Тематический персональный | Анализ работы учителя на уроке. | Зам. директора по УВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Ответственный за осуществление  контроля |  |
| **Апрель** | | | | | | |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Качество преподавания физической  культуры | Изучение преподавания физической культуры | классно- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | заместитель  директора по УВР | Справка |
| 2. | Состояние оформления журналов. | Выявление правильности и своевременности заполнения учителями классных журналов; Проверка объективности  выставления оценок. | Предупредительный | Проверка  документации | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе) | Контроль за качеством преподавания | Фронтальный | Организация образовательного процесса по литературному  чтению | Зам. директора по УВР  Руководитель МО | Справка |
| 4. | Декада искусства и творчества | Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов | Аналитический | Посещение занятий, наблюдение | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 3 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сформированность УУД | Тематический | Анкетирование, диагностики | Заместитель  директора по УВР | Справка |
| 4 | Работа со слабоуспевающими обучающимися | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях отстающих | Тематический | Наблюдение, тетрадь по восполнению пробелов | Заместитель  директора по УВР | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственный |  |
| **Май** | | | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Итоговая промежуточная аттестация обучающихся. | Оценка достижения планируемых результатов | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых  работ | Заместитель директора по УВР, учителя  предметники | анализ за текущий год |
| 2. | Мониторинг учебных результатов обучающихся. | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | Отчёт классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Защита итогового проекта обучающимися. | Диагностика метапредметных результатов учащихся. | Обобщающий. | Защита проектов учащимися. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы (текущий контроль) | Текущий контроль знаний по предметам. | Фронтальный | Проверка  документации. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными  журналами | Тематический | Электронные журналы классов | Зам. директора по УВР | Справка |
| 3. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской  Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ответственный за сайт | Обновление информации на сайте |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы контроля | Ответственный |  |
| **Июнь** | | | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Итоговая промежуточная аттестация обучающихся. | Оценка достижения планируемых результатов | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых  работ | Заместитель директора по УВР, учителя  предметники | анализ за текущий год |
| 2. | Мониторинг учебных результатов обучающихся. | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | Отчёт классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Защита итогового проекта обучающимися. | Диагностика метапредметных результатов учащихся. | Обобщающий. | Защита проектов учащимися. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за год | Определение уровня методической работы | Аналитический | Методический совет | Заместитель директора по УВР | Анализ |
| 2. | Оформление  классных журналов и личных дел учащихся | Изучение правильность  и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся.  Изучение объективности выставления оценок. | Тематический | Проверка классных  журналов, личных дел учащихся | Директор | Справка, совещание при  директоре |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | | | |
| 1. | Предварительная нагрузка на 2025 -2026 учебный год | Распределение  предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год | Тематический Персональный | Материалы  предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР | Информация |
| 2. | Подготовка анализа  работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2025-2026 учебный год | Фронтальный | Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год учебный год | Администрация | Подготовке анализа работы школы и  плана работы на 2025-2026  учебный год |